



COMUNE DI FUCECCHIO
(Città Metropolitana di Firenze)

Piazza Amendola n. 17 – 50054 Fucecchio (Fi)
Tel. 0571/2681 – Fax. 0571/268246
www.comune.fucecchio.fi.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI 1 UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE" Cat.D p.e. D1, DA ADIBIRE AL SERVIZIO FINANZIARIO, CON RISERVA AI SENSI DELL'ART. 1014 DEL DECRETO LEGISLATIVO 15/03/2010 N. 66

La Dirigente del Settore n. 2

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 233 del 01/12/2017 avente ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2019-2020 e dotazione organica";

Vista la propria determinazione n. 102 del 27/02/2018 di approvazione del bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di 1 unità di personale nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile" Cat. D p.e. D1 da adibire al Servizio Finanziario con riserva ai sensi dell'art. 1014 del decreto legislativo 15/03/2010 n. 66;

Vista inoltre la propria determinazione n. 108 del 2/03/2018 di rettifica dell'avviso del bando stesso sopra richiamato;

Visto l'art. 35 del D.Lgs 165/2001;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di 1 unità di personale nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile" Cat. D, p.e. D1, da adibire al Servizio Finanziario, con riserva ai sensi dell'art. 1014 del Decreto legislativo 15/03/2010, n. 66. Tale riserva opera, ai sensi del citato decreto legislativo, a favore dei volontari in ferma breve o prefissata delle Forze Armate.

Al posto di cui trattasi compete il trattamento economico previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale non avente qualifica dirigenziale del comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Il Comune di Fucecchio garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. n. 215/2012.

La presente procedura concorsuale viene effettuata in pendenza di svolgimento della procedura di mobilità preventiva obbligatoria, ex art. 34 bis del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., e della procedura di mobilità volontaria ex art 30 del D. Lgs. 165/2001, ed è subordinata all'esito negativo delle stesse procedure senza che i concorrenti o il vincitore possano vantare alcun diritto.

La revoca del concorso conseguente alle eventuali assegnazioni derivanti dalle procedure di cui sopra, sarà resa nota mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale del Comune di Fucecchio **www.comune.fucecchio.fi.it**.

ARTICOLO 1
REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana (sono considerati cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini italiani). Sono ammessi alla selezione i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana). Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo d'ufficio;
3. Idoneità psico/fisica all'impiego specifica per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale del presente concorso. L'Amministrazione accerterà l'idoneità dichiarata alla mansione specifica;
4. Eventuale possesso dei requisiti per la riserva;
5. Possesso dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza (esclusi i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
6. Godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
7. Assenza di condanne penali o di altre misure che escludono la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
8. Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o da questa licenziati a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
9. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art.1 L.n. 226/2004;
10. Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - percorso di studi precedente alla riforma del 1999:
 - Diploma di Laurea in Economia e Commercio, Giurisprudenza o Scienze Politiche o equipollenti ai sensi della normativa in materia vigente;
 - nuovo ordinamento universitario (D.M.509/99 e D.M. 270/04):
 - Laurea Specialistica oppure Laurea Magistrale equiparata ad uno dei diplomi di laurea sopra indicati o equipollenti, secondo la tabella di equiparazione allegata al Decreto MIUR 09/07/2009.

Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e mantenuti al momento dell'assunzione.

I candidati possono essere ammessi con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione e l'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, la cessazione del rapporto di lavoro.

ARTICOLO 2

MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, da compilare in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando o utilizzando una copia fotostatica dello stesso (Allegato 1), debitamente sottoscritta, deve contenere le dichiarazioni di seguito elencate, rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. N° 445/28.12.2000 "Testo Unico in materia di documentazione

amministrativa”, sotto la propria diretta responsabilità e consapevolezza delle conseguenze previste per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere dall’art. 75 e dall’art. 76 del medesimo Testo Unico:

- 1) Cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- 2) Residenza, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica;
- 3) Titolo di studio e relativi estremi (istituto e data di conseguimento);
- 4) Possesso di tutti i requisiti previsti dall’avviso;
- 5) Eventuale possesso dei requisiti per la riserva;
- 6) Titoli utili per l’eventuale applicazione del diritto a preferenza in caso di parità di merito, ai sensi dell’art.5, commi 4 e 5, del DPR 09.05.1994 n. 487 (si veda l’Allegato 2);
- 7) Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

I cittadini non italiani devono dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza.

Le predette dichiarazioni sono rese a sostituzione della relativa documentazione; l’Amministrazione provvederà ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati per i quali si procederà all’assunzione, richiedendo l’esibizione documentale solo nei casi in cui sia impossibile accedere alle banche dati per la verifica delle dichiarazioni stesse.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano alle condizioni o ai requisiti successivamente accertati, non si farà luogo all’assunzione per carenza di requisiti. Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali in caso di dichiarazioni false.

Il candidato disabile, se appartenente alla categoria disciplinata dalla Legge 104/1992, dovrà specificare gli ausili necessari in relazione alla propria disabilità, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova di esame tramite presentazione di idonea certificazione ai sensi della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24/7/1999

L’omissione della firma, a sottoscrizione della domanda di partecipazione, non può essere sanata e comporta l’esclusione dalla selezione. Le domande inviate attraverso posta elettronica certificata si intendono validamente sottoscritte nei casi previsti dall’art. 65 del Dlgs 82/2005.

ARTICOLO 3 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione devono essere allegati:

- la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di €. 6,00= da effettuarsi:
 - a. direttamente presso la Tesoreria Comunale di Fucecchio (Cassa di Risparmio di Firenze, filiale di Fucecchio, Piazza G. Montanelli n. 27);
 - b. tramite versamento su conto corrente postale n. 128504 intestato alla Tesoreria stessa, specificando nella causale il concorso cui si riferisce ed il nome del candidato;
 - c. tramite bonifico su conto bancario Cassa di Risparmio di Firenze, filiale di Fucecchio, Piazza G. Montanelli n. 27 - IBAN IT10 C06160 37870 000000 115C01 specificando nella causale il concorso cui si riferisce ed il nome del candidato;
 - d. tramite bonifico su conto postale n. 128504 - IBAN IT20 T 07601 02800 000000128504 specificando nella causale il concorso cui si riferisce ed il nome del candidato;
- la fotocopia del documento di identità in corso di validità, qualora la firma in calce alla domanda non venga apposta in presenza del funzionario addetto
- curriculum vitae redatto secondo il formato europeo (Allegato 3).

ARTICOLO 4

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere indirizzata a Comune di Fucecchio - Servizio Personale, Via La Marmora n. 34 – 50054 Fucecchio (FI).

La domanda può essere:

- e. presentata direttamente all'Ufficio Protocollo,
- f. trasmessa a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento,
- g. trasmessa con modalità telematica da una casella di posta elettronica certificata (ai sensi dell'art. 65 del DLgs 82/2005) all'indirizzo di Pec comune.fucecchio@postacert.toscana.it

La domanda deve pervenire, pena l'esclusione

ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 19 aprile 2018

Il suddetto termine è perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre il giorno 19 aprile 2018, anche se spedite tramite raccomandata A/R entro la data di scadenza.

Se la domanda è inviata attraverso raccomandata con avviso di ricevimento, sulla busta dovrà essere indicato: "BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI 1 UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE" Cat.D p.e.D1".

Nel caso di domande inviate attraverso il servizio postale, l'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione, qualora la domanda sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

ARTICOLO 5

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

E' causa di esclusione dalla selezione e non può essere sanata:

- la domanda pervenuta successivamente al giorno 19 aprile 2018 seppure inviata entro la scadenza del termine di presentazione previsto dal presente bando;
- la domanda da cui non è possibile evincere le generalità del candidato;
- la domanda priva di firma;
- il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso all'art.1;
- la mancata allegazione della copia fotostatica del documento di identità;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato dall'Amministrazione.

Qualora la domanda di partecipazione sia mancante di uno dei requisiti non costituenti causa di esclusione o alla stessa non sia allegato il curriculum vitae o la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, essa potrà essere integrata entro il termine che l'Amministrazione provvederà a comunicare tramite raccomandata A/R o con altro mezzo idoneo a rendere certa la ricezione da parte dell'interessato.

ARTICOLO 6 PROVE D'ESAME

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame.

Sono previste due prove scritte, di cui una a contenuto teorico-pratico, e una prova orale.

Le prove d'esame, scritte e orale, verteranno sulle seguenti materie:

- *Ordinamento degli enti locali, in particolare D. lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";*
- *Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, in particolare: D. Lgs. 267/2000, Parte II "Ordinamento finanziario e contabile"; D. Lgs. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e relativi allegati, in particolare principi generali o postulati, principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria, principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato;*
- *Legge 243/2012 "Disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell'art. 81, sesto comma, della Costituzione" e relative norme attuative, in particolare disciplina del pareggio di bilancio per il triennio 2018-2020 ex Legge 232/2016;*
- *Gestione fiscale dell'ente locale, con particolare riferimento all'Imposta sul valore aggiunto, all'Irap e alle funzioni di sostituto d'imposta.*
- *Principi e criteri generali in materia di:*
 - *Diritto costituzionale e diritto amministrativo, con particolare riferimento alla normativa su procedimento amministrativo (L. 241/90), trasparenza, accesso civico e obblighi di pubblicazione (D. lgs. 33/2013);*
 - *Legislazione sui contratti pubblici (in particolare d. lgs. 50/2016 "codice dei contratti pubblici");*
 - *Disciplina dei beni pubblici, classificazione e inventari*
 - *Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. 165/2001), obblighi e responsabilità dei dipendenti pubblici;*
 - *I reati contro la Pubblica Amministrazione*
 - *Testo Unico sulla Documentazione Amministrativa (D.P.R. 445/2000)*
 - *Codice di Tutela dei Dati Personali (D. Lgs 196/2003)*

In occasione dello svolgimento della prova orale sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (fogli di calcolo, elaborazione testi, strumenti di navigazione internet e posta elettronica) e la conoscenza a livello nozionistico della lingua inglese.

Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice potrà essere effettuata una **prova preselettiva**.

La prova preselettiva consisterà in quiz sulle materie previste per le prove scritte e orale e/o su cultura generale e/o quiz di tipo attitudinale. Non è prevista una soglia minima di idoneità. Con provvedimento dirigenziale, seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, saranno ammessi alle successive prove di esame i primi 20 candidati classificatisi, ivi compresi gli eventuali candidati ex-equo alla ventesima posizione. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso. A norma dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge 104/1992, i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva e accedono direttamente alla prima prova d'esame.

Durante le prove non sarà consentita la consultazione di testi ivi compresa la legislazione vigente. Non è inoltre consentito consultare testi di alcun genere e non potranno essere utilizzati supporti cartacei, informatici o telematici. I candidati non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è, pertanto, vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

Per essere incluso nella graduatoria di merito il concorrente deve riportare in ciascuna prova un punteggio pari ad almeno 21/30. Il candidato che non raggiunga tale punteggio in una delle prove non avrà accesso a quella successiva e verrà escluso.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle singole prove.

ART 7 DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Entro il giorno 26 aprile 2018 saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Fucecchio www.comune.fucecchio.fi.it ed all'albo pretorio on line i nominativi dei candidati ammessi alla prima prova concorsuale e il luogo dove si terrà la prova.

La **prima prova scritta** si terrà il giorno **3 maggio 2018** alle ore 15:00.

L'amministrazione si riserva la possibilità di posticipare tale data in relazione al numero dei candidati ammessi alla prima prova, comunicandolo agli interessati tramite pubblicazione sul proprio sito istituzionale entro lo stesso giorno **26 aprile 2018**.

Entro il giorno 18 maggio 2018 saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Fucecchio www.comune.fucecchio.fi.it ed all'albo pretorio on line i nominativi dei candidati ammessi alla seconda prova concorsuale con indicazione della votazione da ciascuno conseguita nella prima prova scritta e il luogo dove si terrà la seconda prova scritta.

La **seconda prova scritta** si terrà il giorno **22 maggio 2018** alle ore 15:00.

L'amministrazione si riserva la possibilità di posticipare tale data in relazione al numero dei candidati ammessi alla seconda prova, comunicandolo agli interessati tramite pubblicazione sul proprio sito istituzionale entro lo stesso giorno **18 maggio 2018**.

La **prova orale** si terrà a partire dal giorno **30 maggio 2018** con inizio alle ore 10.00 presso il Palazzo comunale.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale, con indicazione della votazione da ciascuno conseguita nelle prove scritte, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Fucecchio www.comune.fucecchio.fi.it ed all'albo pretorio on line entro il **giorno 28 maggio 2018**.

Eventuali modifiche alla data ed alla sede di svolgimento della prova orale saranno comunicate tramite pubblicazione sul sito istituzionale entro lo stesso giorno **28 maggio 2018**.

Nel caso di svolgimento della eventuale **prova preselettiva**, ne sarà data comunicazione il **giorno 26 aprile 2018** sul sito istituzionale del Comune di Fucecchio www.comune.fucecchio.fi.it e la prova preselettiva si svolgerà il **giorno 3 maggio 2018** alle ore 15:00. **La stessa comunicazione conterrà anche la variazione delle date fissate per le due prove scritte e la prova orale.**

Il sopra indicato diario delle prove costituisce notifica agli interessati ad ogni effetto di legge.

Per poter sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. Sono considerati rinunzianti coloro che non si presenteranno anche ad una sola delle prove d'esame.

ARTICOLO 8 GRADUATORIA ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Al termine delle operazioni concorsuali la Commissione giudicatrice rimette al Responsabile del Procedimento, unitamente ai verbali delle operazioni stesse, la graduatoria di merito risultante dalla somma dei punteggi ottenuti nelle prove, tenuto conto, se sussistenti, dei casi di parità di punteggio ai fini dell'applicazione dei criteri di preferenza stabiliti dalle norme vigenti. La Dirigente del Settore 2, con proprio atto, provvederà all'approvazione della graduatoria previo riscontro della sua regolarità.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'albo pretorio on line del Comune di Fucecchio per quindici giorni e sul sito istituzionale www.comune.fucecchio.fi.it; tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo pretorio on line decorrono i termini per eventuali impugnative.

Il candidato dichiarato vincitore potrà essere invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione comunale, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione del contratto.

Il Comune di Fucecchio ha piena facoltà di determinare discrezionalmente il luogo, la scadenza, la sede e la data di assunzione in servizio.

Qualora il candidato non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decadrà dall'impiego.

La graduatoria potrà essere utilizzata, nel rispetto della normativa vigente, per assunzioni a tempo indeterminato che si renderanno necessarie entro i termini di validità della stessa.

Il Comune si riserva di utilizzare la graduatoria per assunzioni a termine in posti di pari categoria anche indipendentemente dalla tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o parziale).

ARTICOLO 9 PUBBLICITA' E INFORMAZIONI

Il presente bando è pubblicato in Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale per trenta giorni consecutivi. Sarà inoltre pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Fucecchio, sul sito istituzionale www.comune.fucecchio.fi.it ed inoltrato alla rete Informagiovani del Valdarno ed ai Comuni della Provincia di Firenze.

Per tutte le informazioni relative al concorso e per il ritiro della copia integrale del bando gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale (tel. 0571/268261-268215), all'U.R.P. (0571/268206-268250) ed al Servizio Informagiovani del Comune di Fucecchio (tel.0571/23331).

ARTICOLO 10 NORME VARIE E RICHIAMI

Il Comune di Fucecchio si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, ovvero, al termine della procedura, di non dar corso alla stessa, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o in applicazione di disposizioni di legge sopravvenute.

Per quanto non previsto dal presente bando si deve fare riferimento alla deliberazione della Giunta comunale n. 731 del 21.10.1995, alle norme contenute nel D.P.R n. 487 del 09.05.1994 e successive modificazioni e integrazioni ed alle leggi vigenti in materia di accesso agli impieghi civili delle Amministrazioni pubbliche.

I dati personali di cui l'Amministrazione comunale verrà in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento di cui al presente avviso verranno trattati nel rispetto del Decreto legislativo n. 196/2003.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso il candidato esprime formale consenso, a norma dell'art. 13 del Decreto legislativo n. 196/2003, al trattamento dei dati personali nella medesima contenuti, autorizzando la comunicazione dei dati stessi ad altri enti pubblici e privati per finalità occupazionali, salvo espressa dichiarazione contraria.

L'Amministrazione non si ritiene responsabile per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito, anche telefonico, da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi della L. n.241/1990 si comunica che il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Fabiana Durantini. Il procedimento si concluderà entro 120 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

LA DIRIGENTE
(Dott.ssa Cristina Buti)

Fucecchio, lì 02/03/2018

FAC-SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

(Allegato 1)

**Al Comune di Fucecchio
Via Lamarmora 34 50054
FUCECCHIO (FI)**

OGGETTO: Domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di 1 unità di personale nel profilo professionale di “Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile” Cat.D, p.e. D1, da adibire al Servizio Finanziario, con riserva ai sensi dell’art. 1014 del Decreto Legislativo 15/03/2010 n.66.

Io sottoscritto/a _____ (cognome e nome),
presa conoscenza del bando relativo al concorso di cui all’oggetto,

CHIEDO di potervi partecipare.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali in cui posso incorrere in caso di false dichiarazioni, come previsto dall’art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, e consapevole del fatto che, in caso di dichiarazioni mendaci, l’art.75 della medesima legge prevede la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere,

DICHIARO quanto segue:

-Di essere nato/a a _____ (Prov. ____) il ____/____/____,
C.F. _____;

-Di essere residente a _____ (Prov.____) in (via,
piazza, loc.) _____ n. ____ (c.a.p.
_____) telefono _____ cell. _____
indirizzo di posta elettronica _____;

-Di essere in possesso della cittadinanza italiana;

-Di essere in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea (indicare il Paese Europeo) _____

-Di essere in possesso di cittadinanza extracomunitaria (indicare il paese extracomunitario) _____, di essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell’Unione Europea (indicare il nominativo, il legame di parentela e la cittadinanza del familiare) _____ e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

-Di essere in possesso di cittadinanza extracomunitaria (indicare il paese extracomunitario) _____ e di essere titolare di (barrare una delle seguenti condizioni):

- permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- status di rifugiato
- status di protezione sussidiaria

-In caso di cittadino non italiano, dichiaro di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

-Di essere in possesso dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza (esclusi i titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria);

-Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
(Prov. ____);

-Di possedere l' idoneità psico/fisica all'impiego specifica per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale del presente concorso;

-Di non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione (*In caso contrario, nello spazio "annotazioni", indicare le condanne penali o le altre misure*);

-Di non essere incorso/a in provvedimenti di destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedenti rapporti di impiego presso Pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

-Di trovarmi, riguardo agli obblighi militari, nella posizione di _____;
(Tale dichiarazione è richiesta solo ai candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

-Di essere in possesso del seguente titolo di studio, così come richiesto dall'art. 1, punto 9, del bando di concorso: _____ conseguito presso l'Università di _____ con la votazione di _____ in data ____/____/____;

-Di aver diritto alla riserva in quanto (indicare il titolo che dà diritto alla riserva) _____;

-Di aver diritto a preferenza a parità di merito nell'assunzione (SI) – (NO) (barrare una casella);
(se SI, indicare i titoli che danno luogo a preferenza – vedi Allegato 2)

-Di aver preso conoscenza delle condizioni stabilite dal bando di concorso e delle disposizioni normative vigenti in materia;

Con riguardo a tutte le comunicazioni relative alla presente procedura (a scelta tra le opzioni seguenti):

- Chiedo che qualsiasi comunicazione relativa alla procedura venga inviata al seguente recapito (indicare **solo se diverso dall'indirizzo di residenza**): _____ (Prov.____) via _____ n. _____ cap. _____ ;

- Dichiaro la mia disponibilità, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.Lgs. 82/2005 a scambiare documenti ed informazioni con il Comune di Fucecchio attraverso semplice posta elettronica al seguente indirizzo _____@_____ e ad accettare tale sistema quale unica modalità di comunicazione con il Comune di Fucecchio per tutto ciò che riguarda la presente selezione;

- Dichiaro che, avendo inviato la domanda a mezzo PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato;

DICHIARO inoltre

- Di impegnarmi a comunicare immediatamente ogni variazione a quanto qui dichiarato nel caso in cui la situazione dovesse modificarsi per qualsivoglia motivo;

- Di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n.196/2003 (codice privacy);

I partecipanti portatori di handicap dovranno inoltre specificare, nello spazio sottostante, l'eventuale ausilio necessario in relazione alla propria disabilità per sostenere le prove nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove di esame, a tal fine allegando idonea certificazione ai sensi della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24/7/1999:

(Spazio annotazioni) _____

Alla presente domanda di partecipazione allego:

- Ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione al concorso di €. 6,00;
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità
- Curriculum vitae

Altro (specificare): _____

Data _____

(La **firma** NON deve essere autenticata)

Titoli di preferenza

TITOLI PREFERENZIALI PREVISTI DAL DPR 9.5.1994, N. 487, COSI' COME INTEGRATI E MODIFICATI, DAL DPR 30.10.1996, N. 693 E DALLA L. 15.5.1997, N. 127.

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito sono le seguenti:

1. gli insigniti di medaglia, al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il concorrente sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età⁽¹⁾

(1) L'art. 3, comma 7, L. 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, L. 16 giugno 1998, n. 191, ha disposto che, se due o più concorrenti ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, sia preferito il concorrente più giovane di età.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita [Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[**Indicare la madrelingua**]

ALTRE LINGUA

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

*Competenze non
precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI [Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]